


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного управління
ДФС у Волинській області


С.П. Савчук
"21" 12 2017 року

**План роботи
Луцької об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Волинській області
на 2018 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо здійснення ведення обліку податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску			
1.1	Надання Головному управлінню ДФС у Волинській області (далі - ГУ ДФС в області) інформації про очікувану сплату нарахованих платежів та ризику несплати платниками, що перебувають на обліку в державній податковій інспекції (далі - ДПІ)	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем; відділення	Протягом року
1.2	Підготовка відповідних аналітичних матеріалів органам виконавчої влади та місцевого самоврядування, керівництву ДПІ, на наради за підсумками роботи ДПІ, апаратні (міжвідомчі) наради тощо	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем; структурні підрозділи; відділення	Протягом року
1.3	Проведення звірки за письмовою заявою платників на майно фізичних осіб (податку на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки, плати за землю, транспортного податку)	Відділ податків і зборів з фізичних осіб; відділення	Протягом року
1.4	Проведення моніторингу втрат бюджету від пільгового оподаткування	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем; відділення	Протягом року
Розділ 2. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
2.1	Організація роботи щодо впровадження електронних сервісів обслуговування платників	Управління	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	податків Доведення до платників модернізованого електронного сервісу «Електронний кабінет платника податків»	обслуговування платників, відділення	року
2.2	Забезпечення якісного та своєчасного надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у Центрах обслуговування платників (далі - ЦОП)	Управління обслуговування платників; відділення	Протягом року
2.3	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, платників єдиного внеску та забезпечення контролю за повнотою їх обліку	Управління обслуговування платників; відділення	Протягом року
2.4	Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: Реєстру платників ПДВ; Державного реєстру фізичних осіб - платників податків; Реєстру постійних представництв - нерезидентів; Реєстру договорів про спільну діяльність; інших реєстрів, що створюються в процесі роботи та належать до єдиного інтегрованого банку даних	Управління обслуговування платників; відділення	Протягом року
2.5	Забезпечення своєчасності та об'єктивності розгляду звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад	Управління обслуговування платників; структурні підрозділи; відділення	Протягом року
2.6	Організація проведення особистого прийому громадян керівництвом ДПІ	Управління обслуговування платників; відділення	Протягом року
2.7	Забезпечення доведення доручень, наданих керівництвом ДПІ під час особистого прийому громадян структурним підрозділам та здійснення контролю за їх виконанням	Управління обслуговування платників; відділення	Протягом року
2.8	Організація роботи ведення реєстру волонтерів антитерористичної операції	Управління обслуговування платників;	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.9	Опрацювання та забезпечення розгляду запитів на публічну інформацію	відділення Управління обслуговування платників; структурні підрозділи; відділення	Протягом року
2.10	Організація проведення зустрічей з громадськістю, засідань робочих груп з актуальних питань оподаткування та діяльності ДПІ за участі керівництва ДПІ	Сектор організації роботи	Протягом року
2.11	Інформування суспільства через засоби масової інформації та надання інформації на суб- сайт територіальних органів ДФС у Волинській області про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ДПІ у порядку та способи, передбачені законодавством	Сектор організації роботи	Протягом року
2.12	Організація проведення за участі керівництва ДПІ публічних заходів із актуальних питань діяльності ДПІ	Сектор організації роботи	Протягом року
2.13	Підготовка матеріалів щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПІ, для ознайомлення платників через засоби масової інформації	Сектор організації роботи; структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 3. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо			
3.1	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо стану забезпечення надходжень до бюджетів усіх рівнів для участі керівництва ДПІ в нарадах у районних державних адміністраціях та міських радах	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, відділення	Протягом року
3.2	Взаємодія з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Відділ податків і зборів з фізичних осіб; відділення	Протягом року
3.3	Забезпечення інформаційного обміну ДПІ з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та державними органами відповідно до угод та протоколів про інформаційну взаємодію	Спеціаліст з питань інформаційних технологій, управління обслуговування платників; відділення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
4.1	<p>Підготовка звіту за 2017 рік та звітів про виконання піврічних планів роботи, направлення їх в установленому порядку до ГУ ДФС в області.</p> <p>Формування та подання на затвердження в установленому порядку планів роботи ДПІ на відповідні півріччя.</p> <p>Розробка та подання на затвердження начальнику ГУ ДФС в області Плану роботи на 2019 рік</p>	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Січень, липень, Червень, грудень, Грудень
4.2	<p>Організація проведення нарад за підсумками роботи ДПІ, апаратних нарад, службових нарад, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів.</p> <p>За результатами їх проведення підготовка протоколів, проектів відповідних розпорядчих документів ДПІ та здійснення контролю за їх виконанням</p>	Сектор організації роботи; відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем; структурні підрозділи	Протягом року
4.3	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням актів законодавства, доручень Президента України, Уряду України, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, органів вищого рівня та власних рішень	Сектор організації роботи; управління обслуговування платників; відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
4.4	Проведення аналізу стану виконавської дисципліни у розрізі структурних підрозділів щодо виконання актів законодавства, доручень Президента України й Уряду України, органів вищого рівня і власних рішень, підготовка аналітичної інформації керівництву ДПІ з відповідними пропозиціями	Сектор організації роботи; управління обслуговування платників	Протягом року
4.5	Забезпечення автоматизованого контролю за своєчасним та якісним розглядом письмових звернень громадян та підготовкою відповідей	Управління обслуговування платників; структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 5. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ДПІ			
5.1	Організація роботи щодо укомплектування штату ДПІ керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації	Спеціаліст з питань по роботі з персоналом; керівники структурних підрозділів	Протягом року
5.2	Вжиття організаційних заходів для професійного зростання та розвитку працівників, їх безперервного навчання, підвищення рівня мовної підготовки	Спеціаліст з питань по роботі з персоналом; керівники структурних підрозділів	Протягом року
5.3	Забезпечення організації проходження практики студентів вищих навчальних закладів	Спеціаліст з питань по роботі з персоналом	Протягом року
5.4	Організація здійснення заходів з підвищення кваліфікації працівників ДПІ шляхом:		
5.4.1	направлення на навчання за професійними програмами в підвідомчіДФС вищі навчальні заклади;	Спеціаліст з питань по роботі з персоналом; керівники структурних підрозділів	Протягом року
5.4.2	проходження працівниками навчання за дистанційною та комбінованою формами;	Спеціаліст з питань по роботі з персоналом; керівники структурних підрозділів	Протягом року
5.4.3	проведення професійно-економічного навчання в структурних підрозділах з вивчення нових нормативно-правових актів, інструктивних і методичних матеріалів;	Спеціаліст з питань по роботі з персоналом; керівники структурних підрозділів	Протягом року
5.4.4	проведення економічного (професійного) навчання для керівників структурних підрозділів	Спеціаліст з питань по роботі з персоналом; керівники структурних підрозділів	Протягом року
5.5	Проведення комплексу запобіжних заходів (лекцій, виступів, бесід, навчальної роботи серед працівників), спрямованих на протидію корупційним проявам, службовим правопорушенням	Спеціаліст з питань по роботі з персоналом; керівники структурних підрозділів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.6	Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців, вивчення та аналіз документів кандидатів на вакантні посади	Спеціаліст з питань по роботі з персоналом	Протягом року
5.7	Підготовка відповідних матеріалів в межах проведення перевірок згідно з вимогами Закону України від 16.09.2014 № 1682-ІV «Про очищення влади»	Спеціаліст з питань по роботі з персоналом	Протягом року
Розділ 6. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
6.1	Здійснення фінансування витрат ДПІ відповідно до затверджених кошторисів витрат на 2018 рік, у т.ч. видатків, передбачених на створення належних виробничих та соціально-побутових умов працівникам ДПІ	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
6.2	Здійснення заходів, пов'язаних з поверненням помилково та/або надмірно сплачених сум єдиного внеску або інших коштів, які обліковуються на відповідних бюджетних рахунках	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
6.3	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ДПІ, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення системами зв'язку, всіма видами інженерних комунікацій тощо	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
6.4	Реалізація заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та мобілізаційної підготовки	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
6.5	Забезпечення своєчасної обробки вхідної, вихідної та внутрішньої кореспонденції	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
6.6	Здійснення заходів щодо укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури; структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 7. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ДПІ. Технічне супроводження електронних сервісів			
7.1	Проведення організаційних заходів щодо отримання та застосування посадовими особами ДПІ ключів електронного цифрового підпису	Спеціаліст з питань інформаційних технологій	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.2	Забезпечення працездатності серверного обладнання інформаційних систем та комп'ютерного обладнання автоматизованих робочих місць	Спеціаліст з питань інформаційних технологій; відділення	Протягом року
7.3	Здійснення супроводження програмного забезпечення	Спеціаліст з питань інформаційних технологій; відділення	Протягом року
7.4	Забезпечення впровадження та технічне супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем і технологій	Спеціаліст з питань інформаційних технологій; відділення	Протягом року
7.5	Організація роботи з комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності, поданої засобами телекомунікацій	Управління обслуговування платників; відділення	Протягом року
Розділ 8. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного захисту інформації			
8.1	Забезпечення в межах своїх повноважень захисту інформації, контроль за її збереженням в ДП	Керівництво ДП; керівники структурних підрозділів	Протягом року
8.2	Контроль за виконанням структурними підрозділами організаційно-технічних заходів із дотримання вимог технічного захисту інформації	Спеціаліст з питань інформаційних технологій	Протягом року

В.о. начальника Луцької об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Волинській області



А.М. Ткачук



В.В. Сахнюк